



सत्यमेव जयते

जिल्हाधिकारी कार्यालय,
सर्वसाधारण शाखा , पुणे
नागरिकांची सनद

जिल्हाधिकारी कार्यालय पुणे (सर्वसाधारण शाखा)

नागरिकांची सनद

अ.क्र	विषय	प्रकरण तहसिलदार यांचेकडे चौकशी करून अभिप्राय सादर करणेकामी पाठविणे	तहसिलदार/इतर खात्याकडून चौकशी करून अहवाल सादर करणेचा कालावधी	करणेचा कालावधी					कार्यवाहीसाठी लागणारा एकुण कालावधी	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचा हुद्दा
				लिपिक	अ.का	प्रमुख लिपिक	निवासी उपजिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१	क्षतिपूर्ती निधीतुन आर्थिक मदत मिळणेबाबत	६	६०	७	-	७	-	१०	९०	निवासी उपजिल्हाधिकारी
२	शासकीय कार्यालयाचे प्रचलित दर ठरविणे	६	६०	७	-	७	-	१०	९०	निवासी उपजिल्हाधिकारी
३	पेट्रोलजन्य पदार्थाचा साठा करणेकामी नाहरकत दाखला देणेबाबत	३	४०	-	७	५	५	-	६०	जिल्हाधिकारी
४	पुतळे बसविण्यासाठी परवानगी मिळणेकामी प्रस्ताव शासनास पाठविणेबाबत	६	३५	७	-	५	-	७	६०	निवासी उपजिल्हाधिकारी
५	विविध संस्थांना परदेशी देणगी घेणेबाबत परवानगी	६	६०	७	-	७	-	१०	९०	निवासी उपजिल्हाधिकारी
६	अबकारी करात सवलत मिळणेबाबत	-	-	७	-	७	-	१६	३०	निवासी उपजिल्हाधिकारी
७	ऐपतदार दाखला मिळणेबाबत	-	-	-	७	७	-	७	२१	निवासी उपजिल्हाधिकारी

नागरिकांची सनद

अ.क्र	विषय	प्रकरण तहसिलदार यांचेकडे चौकशी करून अभिप्राय सादर करणेकामी पाठविणे	तहसिलदार/इतर खात्याकडून चौकशी करून अहवाल सादर करणेचा कालावधी	करणेचा कालावधी					कार्यवाहीसाठी लागणारा एकुण कालावधी	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचा हुद्दा
				लिपिक	अ.का	प्रमुख लिपिक	निवासी उपजिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी		
८	नकल मिळणेबाबत	२	२	२	१				७	निवासी उपजिल्हाधिकारी
९	विविध खात्याकडून प्राप्त झालेले जाहिरनामे प्रसिध्द करणेबाबत	-	-	३	-	४	-	-	७	निवासी उपजिल्हाधिकारी
१०	वाटप दरखास्त प्रकरणी कोर्ट हुकुमाप्रमाणे कार्यवाही करणे	३	१०	७	२	३	-	-	१०५	निवासी उपजिल्हाधिकारी
१२	संस्थेची चौकशी करून याप्रमाणे सैन्यदलासाठी पैपतदार दाखला देणेबाबत	३	३०	७	-	६	-	१४	६०	निवासी उपजिल्हाधिकारी
१३	ज्वलनशील पदार्थांचा ३०० लिटर्स पर्यंत साठा करणेची परवानगी देणेबाबत	३	३०	७		६	-	१४	६०	निवासी उपजिल्हाधिकारी
१४	शासकीय सदनिकांचे भाडे अदा करणे	३	३५	७		८	७	-	६०	जिल्हाधिकारी
१५	लोकशाही दिनातील प्रकरणे	३	३०	७	२	३	-	-	४५	निवासी उपजिल्हाधिकारी

" नमुना ख "
[नियम ३(३) पहा]

कार्यालयाचे नाव पत्ता:- जिल्हाधिकारी कार्यालय, पुणे
सर्वसाधारण शाखा

दुरध्वनी क्रमांक :- ०२०-२६१२३३७०

फॅक्स क्रमांक :- ०२०-२६१२३९२८

ई-मेल आयडी :- gbpune2016@gmail.com

दिनांक :-

विषय :- शासकीय सदनाकांचे भाडे अदा करणेबाबत विनंती अर्ज
अर्जासोबत सादर करावयाच्या आवयश्यक कागदपत्रांची यादी खालीलप्रमाणे

१. संबधित कार्यालयाचा विनंती अर्ज
२. भाडेकरार
३. सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांचेकडील अहवाल
४. तहसिलदार यांचेकडील चौकशी अहवाल

" नमुना ख "
[नियम ३(३) पहा]

कार्यालयाचे नाव पत्ता:- जिल्हाधिकारी कार्यालय,पुणे
सर्वसाधारण शाखा

दुरध्वनी क्रमांक :- ०२०-२६१२३३७०

फॅक्स क्रमांक :- ०२०-२६१२३९२८

ई-मेल आयडी :- gbpune2016@gmail.com

दिनांक :-

विषय :- दरखास्त प्रकरणे

अर्जासोबत सादर करावयाच्या आवश्यक कागदपत्रांची यादी खालीलप्रमाणे

१. न्यायालयामार्फत प्राप्त होणारी प्रकरणे
२. तहसिलदार यांचेकडील चौकशी अहवाल

महाराष्ट्र शासन राजपत्र , असाधारण भाग एक -मध्य-उप-विभाग, नोव्हेंबर १९, २०१३ / कार्तिक २८, शके १९३५

" नमुना ख "
[नियम ३(३) पहा]

कार्यालयाचे नाव पत्ता:- जिल्हाधिकारी कार्यालय,पुणे
सर्वसाधारण शाखा

दुरध्वनी क्रमांक :- ०२०-२६१२३३७०

फॅक्स क्रमांक :-०२०-२६१२३९२८

ई-मेल आयडी :-gbpune2016@gmail.com

दिनांक :-

विषय :- विविध खात्याकडून प्राप्त झालेले जाहिरनामे प्रसिध्द करणेबाबत.

अर्जासोबत सादर करावयाच्या आवयश्यक कागदपत्रांची यादी खालीलप्रमाणे

१.विविध खात्याकडून प्रसिध्दीसाठी येणारे जाहिरनामे, अधिसुचना, निविदा, अंतिम निवड यादी, प्रारूप नोटिस बोर्ड वर प्रसिध्द करणे.

" नमुना ख "
[नियम ३(३) पहा]

कार्यालयाचे नाव पत्ता:- जिल्हाधिकारी कार्यालय,पुणे
सर्वसाधारण शाखा

दुरध्वनी क्रमांक :- ०२०-२६१२३३७०

फॅक्स क्रमांक :-०२०-२६१२३९२८

ई-मेल आयडी :-gbpune2016@gmail.com

दिनांक :-

विषय :-सैन्यदलातील खादय पुरवठा करणेबाबत ऐपतीचा दाखला
मिळणेबाबतचा अर्ज..

अर्जासोबत सादर करावयाच्या आवश्यक कागदपत्रांची यादी खालीलप्रमाणे

१. सैन्य दलामार्फत येणारे अर्ज
२. तहसिलदार यांचकडील चौकशी अहवाल
३. पोलीस कार्यालयाकडील चारित्र्य पडताळणी अहवाल
४. जिल्हा दुय्यम निबंधक कार्यालयाकडील मुल्यांकन अहवाल
५. स्थावर मालमत्तेबाबतचे अभिलेख

" नमुना ख"

[नियम ३(३) पहा]

कार्यालयाचे नाव व पत्ता:- जिल्हाधिकारी कार्यालय,

सर्वसाधारण शाखा, पुणे

दुरध्वनी क्रमांक :- ०२०-२६१२३३७०

फॅक्स क्रमांक :- ०२०-२६१२३९२८

ई मेल :- gbpune2016@gmail.com

दिनांक :-

विषय :- ज्वलनशील पदार्थाचा ३०० लिटर्स पर्यंत साठा करणेची परवानगी
मिळणेबाबत विनंती अर्ज

अर्जासोबत सादर करावयाच्या आवश्यक कागदपत्रांची यादी खालीलप्रमाणे

- १) विनंती अर्ज
- २) तहसिल कार्यालय अहवाल
- ३) कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग यांचेकडील नाहरकत प्रमाणपत्र.
- ४) अपर संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य विभाग यांचेकडील नाहरकत अहवाल
- ५) कार्यकारी अभियंता, महाराष्ट्र राज्य विद्युत वितरण कंपनी
- ६) पोलिस कार्यालय
- ७) एम.आय.डी.सी.एरियामधील असेल तर का.अ.सा.बा.वि.यांचे ऐवजी विभागीय अग्निशमन अधिकारी एम.आय.डी.सी.यांचा अहवाल
- ८) जमिन स्वतःचे मालकीची असल्यास संबंधित ७/१२ व फेरफार
- ९) जमिन जर भाडेपट्ट्याने घेतली असेल तर भाडेपट्टा कराराची प्रत
- १०) अकृषिक परवाना
- ११) ७/१२ च्या इतर हक्कात बोजा असल्यास संबंधित बँकेचे नाहरकत प्रमाणपत्र
- १२) ग्रामपंचायतीकडील नाहरकत दाखला
- १३) महाराष्ट्र प्रदुषण नियंत्रण मंडळ यांचेकडील नाहरकत प्रमाणपत्र
- १४) मुख्य विस्फोटक नियंत्रक यांचेकडील मंजूर अहवाल व नकाशा

" नमुना ख "

[नियम ३(३) पहा]

कार्यालयाचे नाव व पत्ता:- जिल्हाधिकारी कार्यालय,

सर्वसाधारण शाखा, पुणे

दुरध्वनी क्रमांक :- ०२०-२६१२३३७०

फॅक्स क्रमांक :- ०२०-२६१२३९२८

ई मेल :- gbpune2016@gmail.com

दिनांक :-

विषय :- पुतळे यांना परवानगी मिळणेकामी प्रस्ताव शासनास
पाठविणेकामी विनंती अर्ज

अर्जासोबत सादर करावयाच्या आवश्यक कागदपत्रांची यादी खालीलप्रमाणे

- १) अर्ज
- २) संस्थेचे ३ वर्षांचे ताळेबंद पत्रक
- ३) नोंदणी पत्रक
- ४) पुतळा उभारण्याबाबत स्थानिक स्वराज्य संस्थेने केलेल्या ठरावाची प्रत
- ५) पुतळा उभारण्याबाबतच्या जागेचा चालु वर्षाचा ७/१२ उतारा व फेरफार उतारा
- ६) संबंधित तहसिल कार्यालयाचा चौकशी अहवाल
- ७) मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ मुंबई यांचेकडील मान्यता पत्र
- ८) पुतळ्याच्या क्लेमॉडेलला कलासंचलनालयाचे मान्यता प्रत
- ९) कायदा व सुव्यवस्थेबाबत पोलीस कार्यालय प्रमुखांचे नाहरकत प्रमाणपत्र
- १०) स्थानिक स्वराज्य संस्था / निमशासकीय संस्था/ शासकीय कार्यालय यामध्ये पुतळा उभारावयाचा झाल्यास संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाकडून घेतलेले नाहरकत प्रमाणपत्र
- ११) पुतळा उभारणा-या संस्थेचे शपथपत्र व वचनपत्र
- १२) सार्वजनिक बांधकाम विभागाचे नाहरकत प्रमाणपत्र

अर्जाचा नमुना

संस्थेचे/व्यक्तीचे नाव :-----

पुर्ण पत्ता :- -----

दिनांक :- -----

प्रति,

मा.जिल्हाधिकारीसो, पुणे

विषय :- पुतळा उभारणेकामी परवानगी मिळणेकामी शासनास प्रस्ताव पाठविणेकामी विनंती अर्ज

महोदय,

आमची संस्था (संस्थेचे नाव -----) सामाजिक, निसर्ग, संरक्षण, संवर्धन, पुनरुज्जीवन आणि पर्यावरण, शिक्षण इत्यादी क्षेत्रामध्ये काम करीत आहे. आमच्या संस्थेस -----येथे पुतळा उभारणेचा आहे. तरी आमचे संस्थेला पुतळा उभारणेकामी परवानगी मिळणेबाबत आपलेस्तरावरून शासनास प्रस्ताव सादर करण्यात यावा ही नम्र विनंती.

सोबत खालील कागदपत्रांच्या प्रती जोडल्या आहेत.

१. संस्थेचे ३ वर्षांचे ताळेबंद पत्रक
२. संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र
३. स्थानिक स्वराज्य संस्थेने केलेल्या ठरावाची प्रत
४. पुतळा उभारण्यात येणा-या जागेचा चालु वर्षाचा ७/१२ व फेरफार उतारा
५. संबंधित तहसिल कार्यालयाचा चौकशी अहवाल
६. मुख्यवास्तुशास्त्रज्ञ मुंबई यांची पुतळास मान्यता
७. पुतळ्याचे क्ले मॉडेलला कलासंचलनालय, मुंबई यांची मान्यता
८. कायदा व सुव्यवस्थेबाबत संबंधित पोलीस कार्यालय प्रमुखांचे नाहरकत प्रमाणपत्र
९. स्थानिक स्वराज्य संस्था/निमशासकिय संस्था/शासकिय कार्यालय यामध्ये पुतळा उभारावयाचा झाल्यास संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकिय विभागाकडून घेतलेले नाहरकत प्रमाणपत्र.

१०. पुतळा उभारणा-या संस्थेचे/ व्यक्तीचे पुतळ्याचे मांगल्य व पावित्र्य राखणेबाबत शपथपत्र
व वचनपत्र

११. सार्वजनिक बांधकाम विभागाचे नाहरकत प्रमाणपत्र

आपला/आपली विश्वासू

(संस्थेच्या अध्यक्षांचे नाव व स्वाक्षरी)
मोबाईल नंबर/दुरध्वनी क्रमांक

" नमुना ख "
[नियम ३(३) पहा]

कार्यालयाचे नाव पत्ता:- जिल्हाधिकारी कार्यालय,पुणे
सर्वसाधारण शाखा

दुरध्वनी क्रमांक :- ०२०-२६१२३३७०

फॅक्स क्रमांक :- ०२०-२६१२३९२८

ई-मेल आयडी :- gbpune2016@gmail.com

दिनांक :-

विषय :- केरोसिन साठवणूक परवाना नुतनीकरण करणेबाबत..

अर्जासोबत सादर करावयाच्या आवयश्यक कागदपत्रांची यादी खालीलप्रमाणे

१. संबंधित परवाना धारकाचा विनंती अर्ज
२. प्रतिज्ञा पत्र
३. संबंधित पोलीस कार्यालयाचा अहवाल
४. रक्कम रुपये ५००/- चलन

केरोसीन /डिझेल परवाना नुतनीकरणासाठी अर्ज

प्रति,

मा.तहसिलदार

सर्वसाधारण शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, पुणे

विषय:- केरोसीन/डिझेल परवाना नुतनीकरण करुन मिळणेबाबत

अर्जदार -श्री / श्रीमती

-----रा.-----

तालुका-----

महोदय,

मी मौजे----- जिल्हा पुणे येथील रहिवासी आहे. माझे -----
येथील केरोसीन /डिझेल परवाना आहे. त्यांचा क्रमांक----- आहे.त्याची मुदत ३१/१२/--- अखेर
आहे . त्यापुढील ३१/१२/---- अखेरच्या कालावधीसाठी परवाना नुतनीकरणासाठी जमा केल्याचे
चलन व मुळ परवाना सोबत जोडला आहे. व्यवसाय/गोदामाच्या ठिकाण्यात कोणताही बदल
झालेला नाही . परवाना पोटी जमा असलेला सुरक्षा ठेवीच्या राष्ट्रीय बचतपत्रांची मुदत अखेर आहे/
रोजी संपली.

आपला विश्वासु

दिनांक-

अर्जदाराची सही/अंगठा

" नमुना ख "

[नियम ३(३) पहा]

कार्यालयाचे नाव व पत्ता:- जिल्हाधिकारी कार्यालय,

सर्वसाधारण शाखा, पुणे

दुरध्वनी क्रमांक :- ०२०-२६१२३३७०

फॅक्स क्रमांक :- ०२०-२६१२३९२८

ई मेल :- ybpuje2016@gmail.com

दिनांक :-

विषय :- नकला मिळणेबाबत विनंती अर्ज

अर्जासोबत सादर करावयाच्या आवश्यक कागदपत्रांची यादी खालीलप्रमाणे

१) विनंती अर्ज

नकल मिळणेबाबत अर्ज

कि,

मा. जिल्हाधिकारी साहेब,

उप विभागीय अधिकारी/तहसिलदार

विषय : सही शिक्क्याची नकल मिळणेबाबत

अर्जदार नांव व पत्ता:

राहणार जि. खाली नमूद केलेल्या कागदपत्रांच्या नकला मला मिळणेस विनंती आहे. त्या कागदपत्रांचा तपशिल पुढील प्रमाणे आहे.

नकल हव्या असणा-या कागदपत्रांचा तपशील प्रकरण व वर्ष किती प्रती हव्यात

संबंधित नकला करीता लागणारा खर्च सरकारजमा करण्यास तयार आहे.

सदरहू कागदपत्रांच्या नकला मला हस्ते तातडीने देण्यात याव्यात.

दिनांक :

ठिकाण : अर्जदाराची सही/अंगठा

जोडावयाची कागदपत्रे

(भाग-अ)
तपासणी सूची

- अर्जदाराने अर्जासोबत खालील कागदपत्रे जोडली आहेत किंवा कसे? होय / नाही
- २०) १) अर्जदाराने पूर्ण माहितीसह अर्ज केला आहे का? होय / नाही
- २१) २) अर्जदाराने अर्जामध्ये नकलेसाठी कागदपत्रांचा तपशील परिपूर्ण दिलेला आहे काय? होय / नाही
- ३) नक्कल फी खजिनादाखल केली आहे काय?

वर विहित केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत जोडलेली असल्याने सदरचा अर्ज स्विकारण्यात आला असून टोकन क्र. देण्यात आलेला आहे.
प्रकरण निर्गमनाची तारीख अशी देण्यात आलेली आहे.
दिनांक - कक्ष लिपीकाची सही

कार्यालयीन अभिप्राय

(भाग-ब)

- ३२) १) अर्जदाराची मागणी या कार्यालयातील अभिलेखातील अभिलेखबाबत आहे का? होय / नाही
- ३२) २) मागणी अभिलेख कक्षात आहे का? होय / नाही
- ३४) ३) मागणी कागदपत्रांसाठी लागणारी नक्कल फी अर्जदार भरणेस तयार आहे का? होय / नाही
- ३५) ४) आकरणीपोटी अनामत भरली आहे काय? होय / नाही

वरील सर्व कागदपत्रांवरून अर्जाची नक्कल देण्यास हरकत नाही/आहे.
लिपीक (तारखेसह स्वाक्षरी)
अभिलेखाकार (तारखेसह स्वाक्षरी)

" नमुना ख "

[नियम ३(३) पहा]

कार्यालयाचे नाव व पत्ता:- जिल्हाधिकारी कार्यालय,

सर्वसाधारण शाखा, पुणे

दुरध्वनी क्रमांक :- ०२०-२६१२३३७०

फॅक्स क्रमांक :- ०२०-२६१२३९२८

ई मेल :- gbpune2013@gmail.com

दिनांक :-

विषय :- क्षतिपुर्ती निधीतुन अर्थ सहाय्य मिळणेकरिता विनंती अर्ज

अर्जासोबत सादर करावयाच्या आवश्यक कागदपत्रांची यादी खालीलप्रमाणे

- १) अर्ज, (अर्जावर र.रु.१०/- चे कोर्ट फि स्टॅम्प)
- २) विहित नमुन्यातील फॉर्म
- ३) एफ.आय.आर.रिपोर्ट
- ४) पोलिस पंचनामा
- ५) इन्वेस्ट पंचनामा
- ६) जबाब
- ७) कोर्टान मंजूर केलेला अ समरी दाखला (वाहन सापडत नसलेबाबतचा)
- ८) पोस्ट मॉर्टम रिपोर्ट
- ९) विहित नमुन्यातील १ ते ५ फॉर्म
- १०) मृत्यू दाखला
- ११) रेशनकार्ड ची छायांकित प्रत
- १२) र.रु. १०० चे स्टॅप पेपरवर वारसाबाबतचे प्रतिज्ञापत्र

Form :
(class 2010)

FORM OF APPLICANT FOR COMENSATION FROM SOLATUM FUND

Son of

Daughter of / widow of Shri
residing at

having been grievously in the motor vehicle accident hereby apply for grant of compensation for the grievous injured sustained, necessary particulars in respect of the injury sustained by me are given below.

son of / Daughter

of / Widow of shri

residing at
hereby apply

as a legal representative / agent/ for the grant of compensation on account of death
injureds sustained by Shri/smt /Kumari/

son of / widow of / daughter

of Shri

who died /had sustained injuries in the motor vehicle accident

on _____ at _____ particular
respect of accident and other information are given below

- 1) Name and fathers name of injured
(husband's name in case of married
woman or widow)
- 2) Address of the person injured
- 3) Age Date of Birth
- 4) Sex of the person injured /dead
- 5) Place Date and Time of the accident
- 6) Occupation of the person injured dead
- 7) Nature of injuries sustained.
- 8) Name and Address of police State in whose
jurisdiction accident took place or was registered.
- 9) Name and address of the Medical Officer, Practitioner who
Attended on the / dead.
- 10) Name and address of the claimant/ claimants.
- 11) Relationship with the deceased.
- 12) Any other information that may be considered
Necessary or helpful in the disposal of the claim.

hereby swear and affirm that all the facts noted above are true to the best of

FORM II
Clause No.20(i)

ANNEXURE
Sanctioned Order No.
Date.

DISCHARGE RECEIPT

Receive with thanks from _____
_____ Insurance co .Ltd .sum of Rs

being the compensation under hit and run provisions of the
motor Vehicles Act in full and final settlement of my claim
for the accident occurred to the injured person Shri /Smt
_____ on _____

At _____ Date of Accedent

Name of Place

Signature on revenue stamp
By Beneficiary/Victim

Witness
1. Shri/Smt
2. Shri/Smt

Begore me _____

FORM -111
(Clause 21 (2) (b))

Claims enquiry report of the submitted by claim enquiry Officer to the
claims settlement commission.

1) Name address of the Person
Lead / injured .

2) Place Time date of the accident .

3) Particulars of the Police Station in
Which the accident was registered

4) Particulars of the Medical Officer
Practitioner who examined the dead injured.

5) particulars of the Persons summoned
and examined.

6) Whether the fact of death / injured by
hit 7 run motor accident has been established or
Not and the reasons for coming to the conclusion.

7) The name and the deceased person addressed of
the claimant (s) eligible for payment of compensation.

8) The amount of the compensation recommended
for payment to the claimant the amount.

9) Any other information record useful
For the settlement of the claim.

Signature
Designation of the
Claim Inquiry Officer

Dated

93

Form V
(Clause 20 (1))

Under section 162 of the Motor Vehicles Act, 1988)

I/we _____ as legal representative(s)
of the deceased/injured _____ hereby give
undertaking that I/we shall refund the amount of compensation
awarded to me/us under sanction Order no. _____
dated _____ by the claims settlement
Commissioner _____ to the insurer in case
I/we/am/are are awarded other compensation of amount in lieu
of or by way of satisfaction of a claim for compensation in
respect of death or grievous hurt to _____
_____ under any other provisions of
the Motor Vehicles Act, 1988 or any other law for the time being
in force or otherwise.

Signature of the legal representative of the deceased/injured person.

25/2012/17

11/11/12

" नमुना ख"

[नियम ३(३) पहा]

कार्यालयाचे नाव व पत्ता:- जिल्हाधिकारी कार्यालय,

सर्वसाधारण शाखा, पुणे

दुरध्वनी क्रमांक :- ०२०-२६१२३३७०

फॅक्स क्रमांक :- ०२०-२६१२३९२८

ई मेल :- gb.pune2016@gmail.com

दिनांक :-

विषय :- जिल्हास्तरीय लोकशाही दिनामध्ये करावयाचा अर्ज

अर्जासोबत सादर करावयाच्या आवश्यक कागदपत्रांची यादी खालीलप्रमाणे

- १) जिल्हाधिकारी यांना उद्देशून अर्ज
- २) विहित नमुन्यात अर्ज असावा (नमुना प्रपत्र १ ब)
- ३) तालुका लोकशाही दिनामध्ये अर्ज केला असल्यास तालुका लोकशाही दिनातील पोहोच
- ४) तहसिलदार यांनी दिलेल्या उत्तराची प्रत
- ५) अर्जदार यांची तक्रार वैयक्तिक स्वरूपाची असावी.
- ६) न्यायप्रविष्ट प्रकरणे / राजस्व अपिल्स/ सेवा विषयक / आस्थापना विषयक बाबी बाबतचा अर्ज नसावा.
- ७) एका विषयाबाबत एकदाच अर्ज केलेला असावा.

प्रपत्र-१ (ब)

जिल्हाधिकारी / महानगरपालिका आयुक्त लोकशाही दिनात अर्ज सादर करण्याचा नमुना

व आवश्यक कागदपत्रे

१	अर्जदाराचे नाव व पूर्ण पत्ता	:	
२	दूरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्रमांक	:	
३	विषय	:	
४	तालुका लोकशाही दिनात अर्ज केला होता काय ?	:	
५	असल्यास, टोकन क्रमांक	:	
६	तहसीलदारांकडून मिळालेले उत्तर	:	

दिनांक

अर्जदाराची सही

अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे :-

- १) जिल्हाधिकारी / महानगरपालिका आयुक्त यांना उद्देशून अर्ज,
- २) तालुका लो.दि.टोकन क्रमांक प्रत,
- ३) तहसिलदारांच्या उत्तराची प्रत,

अर्जदारांकरिता सर्वसाधारण सूचना

- १) लोकशाही दिन जिल्हाधिकारी / महानगरपालिका आयुक्त कार्यालयात होईल. त्यावेळी मूळ अर्जासह उपस्थित रहावे.
- २) वरील नमुन्यात अर्ज त्यासोबत अर्जाची आगाऊ प्रत जोडून लोकशाही दिनाच्या १५ दिवस आधी पाठविणे आवश्यक आहे.
- ३) वरील बाबींची पूर्तता केली नाही तर लोकशाही दिनात प्रत्यक्ष अर्ज सादर करता येणार नाही.
- ४) प्रकरण थेट जिल्हाधिकारी / महानगरपालिका आयुक्त कार्यालयाशी संबंधित असेल तर तालुका लोकशाही दिनातील टोकन क्रमांक व त्याची प्रत आवश्यक राहणार नाही.

" नमुना ख "

[नियम ३(३) पहा]

कार्यालयाचे नाव व पत्ता:- जिल्हाधिकारी कार्यालय,

सर्वसाधारण शाखा, पुणे

दुरध्वनी क्रमांक :- ०२०-२६१२३३७०

फॅक्स क्रमांक :- ०२०-२६१२३९२८

ई मेल :- gbpune2016@gmail.com

दिनांक :-

विषय :- पेट्रोलियम पदार्थ/एलपीजी गॅस साठविणेकरिता ना हरकत दाखला अदा करणे बाबतचा विनंती अर्ज

अर्जासोबत सादर करावयाच्या आवश्यक कागदपत्रांची यादी खालीलप्रमाणे

- १) तहसिल कार्यालय अहवाल
- २) कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग यांचेकडील नाहरकत प्रमाणपत्र.
- ३) अपर संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य विभाग यांचेकडील नाहरकत अहवाल
- ४) कार्यकारी अभियंता, महाराष्ट्र राज्य विद्युत वितरण कंपनी
- ५) पोलिस अधिक्षक पुणे ग्रामीण
- ६) एम.आय.डी.सी.एरियामधील असेल तर का.अ.सा.बा.वि.यांचे एवजी विभागीय अग्निशमन अधिकारी एम.आय.डी.सी.यांचा अहवाल
- ७) जमिन स्वतःचे मालकीची असल्यास संबंधित ७/१२ व फेरफार
- ८) जमिन जर भाडेपट्ट्याने घेतली असेल तर भाडेपट्टा कराराची प्रत
- ९) अकृषिक परवाना
- १०) ७/१२ च्या इतर हक्कात बोजा असल्यास संबंधित बँकेचे नाहरकत प्रमाणपत्र
- ११) ग्रामपंचायतीकडील नाहरकत दाखला
- १२) मुख्य विस्फोटक नियंत्रक यांचेकडील मंजूर अहवाल व नकाशा

" नमुना ख "

[नियम ३(३) पहा]

कार्यालयाचे नाव व पत्ता:- जिल्हाधिकारी कार्यालय,

सर्वसाधारण शाखा, पुणे

दुरध्वनी क्रमांक :- ०२०-२६१२३३७०

फॅक्स क्रमांक :- ०२०-२६१२३९२८

ई मेल :- subpunet2016@gmail.com

दिनांक :-

विषय :- परदेशी देणगी मिळणेबाबत प्रमाणपत्र देणेबाबत विनंती अर्ज

अर्जासोबत सादर करावयाच्या आवश्यक कागदपत्रांची यादी खालीलप्रमाणे

- १) संस्थेचे मागील तीन वर्षांचे ताळेबंदाचे अहवाल
- २) परदेशी देणगी स्विकारणेस संस्थेने राष्ट्रीयकृत बँकेत खाते उघडले बाबतची छायांकित प्रत.
- ३) धर्मादाय आयुक्त यांचेकडील नोंदणी झालेचे प्रमाणपत्र.
- ४) सह दुय्यम निबंधक यांच्याकडील नोंदणी झालेचे प्रमाणपत्र.
- ५) सर्व कागदपत्रांच्या साक्षांकित प्रती सादर कराव्यात.
- ६) अर्जावर १० रु.कोर्ट फि स्टॅम्प

परदेशी देणगी स्विकारणेबाबतचा अर्जाचा नमुना

संस्थेचे नाव :- -----

संस्थेचा पुर्ण पत्ता :- -----

दिनांक :- -----

प्रति,

मा.जिल्हाधिकारी, पुणे साो

विषय :- परदेशी देणगी स्विकारणेबाबतचे प्रमाणपत्र मिळणेबाबत.

महोदय,

आमची संस्था (संस्थेचे नाव -----) सामाजिक, निसर्ग, संरक्षण, संवर्धन, पुनरुज्जीवन आणि पर्यावरण, शिक्षण इत्यादी क्षेत्रामध्ये काम करीत आहे. आमच्या संस्थेमध्ये एकुण ---- सदस्य आहेत. संस्थेमधील सदस्यांवर व संस्थेवर दंड किंवा शिक्षा झालेली नाही. पत्रासोबत आमच्या संस्थेचे १) मागील तीन वर्षांचे ताळेबंद (ऑडिट रिपोर्ट) २) राष्ट्रीयकृत बँकेत खाते उघडलेबाबतची साक्षांकित प्रत ३) धर्मादाय आयुक्त यांचेकडे नोंदणी केलेल्या प्रमाणपत्राची प्रत ४) सह दुय्यम निबंधक यांचेकडील नोंदणी प्रमाणपत्र जोडलेले आहे. तरी आमचे संस्थेला परदेशी देणगी स्विकारणेबाबतचे प्रमाणपत्र मिळावे ही नम्र विनंती.

आपला/आपली विश्वासू

(संस्थेच्या अध्यक्षांचे नाव व स्वाक्षरी)

मोबाईल नंबर/दुरध्वनी क्रमांक

" नमुना ख "

[नियम ३(३) पहा]

कार्यालयाचे नाव व पत्ता:- जिल्हाधिकारी कार्यालय,

सर्वसाधारण शाखा, पुणे

दुरध्वनी क्रमांक :- ०२०-२६१२३३७०

फॅक्स क्रमांक :- ०२०-२६१२३९२८

ई मेल :- apbpuhe2016@gmail.com

दिनांक :-

विषय :- ऐपतदार दाखला मिळणेबाबतचा विनंती अर्ज

अर्जासोबत सादर करावयाच्या आवश्यक कागदपत्रांची यादी खालीलप्रमाणे

- १) जमीनीचा चालु तारखेचा ७/१२ उतारा
- २) ज्या फेरफारान्वये अर्जदाराचे नाव ७/१२ दाखला झाले तो फेरफार उतारा
- ३) जमीन सिटी सर्व्हे मध्ये असल्यास अर्जदार यांचे नावाचा सिटी सर्व्हेचा उतारा
- ४) ग्रामपंचायत/ नगरपालिका/म.न.पा यांचेकडील मिळकत यादीचा उतारा
- ५) ग्रामपंचायत/ नगरपालिका/म.न.पा यांचेकडील मिळकत कर भरलेली पावती
- ६) रक्कम रुपये १००/- चे स्टॅमपेपर केलेले प्रतिज्ञापत्र फोटोसह
- ७) सहधारक यांचे रक्कम रुपये १००/-चे स्टॅमपेपरवर केलेले संमतीपत्र फोटोसह
- ८) दुय्यम निबंधक यांचे जमीनीचे व स्थावर मिळकतीचे शिघ्रसिध्दगणानुसार मुल्यांकन दर्शवणारे मुल्यांकनपत्र
- ९) अर्जदार व संमतीधारक यांचे पॅन कार्डची झेरॉक्स प्रत
- १०) पासपोर्ट साईजचे दोन फोटो

रुपये १०/- कोर्ट फी स्टॅप
चिकटवावा.

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी पुणे
(सर्वसाधारण शाखा)

विषय :- ऐपतदार (सॉलव्हन्सी) प्रमाणपत्र मिळणेबाबत

	आडनाव	नाव	वडीलांचे /पतीचे नाव
१) अर्जदाराचे संपूर्ण नाव			
२) सध्याचा पत्ता			

महोदय,

वरील विषया विनंती करणेत येते की, मला ----- कामासाठी
ऐपत (सॉलव्हन्सी) प्रमाणपत्राची आवश्यकता आहे. माझे नावे खालीलप्रमाणे मिळकत आहे.

गावाचे नाव	तालुका	सर्व्हे नंबर/गट नंबर	क्षेत्र हेक्टर-आर	आकार रुपये-पैसे

गावाचे नाव	तालुका	पेठेचे/मोहल्ल्याचे नाव	घरक्रमांक/ मिळकत क्रमांक	क्षेत्र (चौरस मीटर)

वर नमुद केलेली सदरची मिळकत माझ्या मालकीची /समाईकात असून ती कोठेही
गहाण, दान किंवा तारण कर्जात दिलेली नाही. सदरचे वरीलप्रमाणे नमुद केलेल्या मिळकतीची आजचे
बाजारमुल्य रक्कम रुपये ----- याप्रमाणे अंदाजे आहे.

तरी कृपया मला माझे वरील नावे रक्कम रुपये ----- चे ऐपत (सॉलव्हन्सी)
प्रमाणपत्र मिळणेस विनंती आहे.

आपला विश्वासू

ठिकाण :
दिनांक :

(अर्जदाराचा स्वाक्षरी)

१००/- रुपयाचे स्टॅम्पपेपरवर अर्जदाराने टंकलिखित करावयाचे प्रतिज्ञापत्राचा
नमुना
(ऐपतदार दाखला मिळणेबाबत)

मी ----- वय वर्षे -----

धंदा/व्यवसाय ----- राहणार -----

----- सत्य प्रतिज्ञेवर प्रतिज्ञापत्र लिहून देतो की, मी वरील पत्त्यावर
कायमस्वरूपी रहात असून माझे नावे मोजे -----, तालुका ----- जिल्हा ----- येथे
खालीलप्रमाणे मालकी वहीवाटीची जमीन/सदनिका/बंगला/दुकान आहे.

गावाचे नाव	तालुका	सर्व्हे नंबर/गट नंबर	क्षेत्र हेक्टर-आर	आकार रुपये-पैसे

किंवा

गावाचे नाव	तालुका	पेठेचे/मोहल्ल्याचे नाव	घरक्रमांक/ मिळकत क्रमांक	क्षेत्र (चौरस मीटर)

वर नमुद केलेप्रमाणे माझे मालकी वहीवाटीची जमीन/सदनिका/बंगला/दुकान असून
सदरचे जमीनीची/सदनिकेची/बंगल्याची शिघ्रसिध्दगणकानुसार एकूण किंमत रुपये -----
(अक्षरी रुपये -----) इतकी होत असून त्या जमीनीत/सदनिकेत/
बंगल्यात/दुकानात माझा ----- हिस्सा आहे. सदरचे माझे नावे असलेल्या
जमीनीबाबत/सदनिकेबाबत/बंगल्याबाबत/ दुकानाबाबत कोणत्याही प्रकारे गहाण, दान, बक्षीस, लिजडिड,
चोळीबांगडी अगर खरेदी विक्रीचा करार अगर व्यवहार माझेकडून करणेत आलेला नाही. सदरचा
मिळकत ही पूर्णपणे निर्वेध असल्याचे याद्वारे मी प्रतिज्ञापत्रापूर्वक सांगतो.

मला सदरचा ऐपतीचा दाखला रक्कम रुपये ----- चा ----- या
कामासाठी आवश्यक आहे. त्याकरीता मी हे प्रतिज्ञापत्र करून देत आहे. या प्रतिज्ञापत्रात नमुद केलेला
मजकूर खोटा असल्याचे आढळून आल्यास भारतीय दंड संहिता (आयपीसी) कलम १९३ (२), १९९ व
२०० नुसार मी शिक्षेस पात्र राहो.

हे प्रतिज्ञापत्र आज दिनांक ----- रोजी लिहून दिले असे.

माझादागची स्वाक्षरी
नाम
पत्ता

प्रतिज्ञापत्र करणाऱ्याचा फोटो व स्वाक्षरी

१००/- रुपयाचे स्टॅम्पेपरवर सहधारकाचे टंकलिखित करावयाचे संमतीपत्राचा नमुना
(ऐपतदार दाखला मिळणेबाबत)

मी/ आम्ही ----- वय वर्षे -----
धंदा/व्यवसाय ----- नगर -----
----- सत्य प्रतिज्ञेवर प्रतिज्ञापत्र लिहून देतो की, मी/आम्ही
वरील पत्त्यावर कायमस्वरुपी रहल असून श्री ----- राहणा
----- यांनी जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे ऐपतदार दाखला मिळणेकरीता अर्ज दिलेला
आहे. श्री ----- यांचे व माझे/आमचे नावे नावे मोजे -----, तालुका ----- जिल्हा
----- येथे खालीलप्रमाणे मालकी वहीवाटीची समाईकात जमीन/सदनिका/बंगला/दुकान आहे.

गावाचे नाव	तालुका	सर्व्हे नंबर/गट नंबर	क्षेत्र हक्टर-आर	आकार रुपये-पैसे

किंवा

गावाचे नाव	तालुका	पठेचे माहल्ल्याचे नाव	घरक्रमांक/ मिळकत क्रमांक	क्षेत्र (चौरस मीटर)

वर नमुद केलेप्रमाणे श्री ----- यांचे व माझे/आमचे मालकी
वहीवाटीची समाईकातील जमीन/सदनिका/बंगला/दुकान असून त्याचे शिघ्रसिध्दगणकानुसार एकूण
मुल्यांकन रुपये ----- याप्रमाणे आहे. त्यानुसार श्री ----- यांनी सदरचे
जमीनीचे/सदनिकेचे/बंगल्याचे/दुकानाचे मुल्यांकनाआधारे रक्कम रुपये ----- चा
ऐपतदार दाखला मिळणेसाठी जिल्हाधिकारी कार्यालयास अर्ज दिलेला आहे. उपरोक्त नमुद केलेली
जमीन/सदनिका/बंगला/दुकान हे श्री ----- यांचे व माझे/आमचे मालकीचे समाईकात असून
सदरचे आमचे समाईकातील जमीन/सदनिका/बंगला/दुकान याचे मिळकतीवर श्री -----
यांना रक्कम रुपये ----- चा ऐपत दाखला देणेस मी/आम्ही याद्वारे पूर्णपणे संमती देत
आहे/आहोत. वरील नमुद जमीनीबाबत/सदनिकेबाबत/बंगल्याबाबत/ दुकानाबाबत कोणत्याही
प्रकारे गहाण, दान, बक्षीस, लिन्डिड, चोळीबांगडी अगर खरेदी विक्रीचा करार अगर व्यवहार
माझेकडून/ आमचेकडून करणेत आलेला नाही. सदरची मिळकत ही पूर्णपणे निर्वेध आहे.

या संमतीपत्रात नमुद केलेला सर्व मजकूर खोटा असल्याचे आढळून आल्यास
भारतीय दंड संहिता (आयपीसी) कलम १९३ (२), १९९ व २०० नुसार मी/आम्ही शिक्षेस पात्र
राहीन/राहू.

हे संमतीपत्र आज दिनांक ----- रोजी लिहून दिले असे.

साक्षात्दाराची स्वाक्षरी
नाव
पत्ता

संमतीपत्र करणाराचा फोटो व स्वाक्षरी

अर्जासोबत दयावयाची कागदपत्रे खालीलप्रमाणे .

- १) जमीनीचा चालू तारखेचा ७/१२ उतारा
- २) ज्या फेरफारान्वये अर्जदाराचे नाव ७/१२ स दाखल झाले तो फेरफार उतारा.
- ३) जमीन सिटी सर्व्हे मध्ये असल्यास अर्जदार यांचे नावाचा सिटी सर्व्हेचा उतारा
- ४) ग्रामपंचायत/नगरपालिका/म.न.पा. यांचेकडील मिळकत यादीचा उतारा
- ५) ग्रामपंचायत/नगरपालिका/म.न.पा. यांचेकडील मिळकत कर भरलेची पावती
- ६) रक्कम रुपये १००/- चे स्टॅम्पपेपर केलेले प्रतिज्ञापत्र फोटोसह.
- ७) सहधारक यांचे रक्कम रुपये १००/- चे स्टॅम्पपेपरवर केलेले संमतीपत्र फोटोसह.
- ८) दुय्यम निबंधक यांचे जमीनीचे व स्थावर मिळकतीचे शिष्टसिध्दगणकानुसार मूल्यांकन दर्शवणारे मूल्यांकनपत्र.
- ९) अर्जदार व संमतीधारक यांचे पॅन कार्डची झेरॉक्स प्रत
- १०) पासपोर्ट साईजचे दोन फोटो

" नमुना ख "

[नियम ३(३) पहा]

कार्यालयाचे नाव व पत्ता:- जिल्हाधिकारी कार्यालय,

सर्वसाधारण शाखा, पुणे

दुरध्वनी क्रमांक :- ०२०-२६१२३३७०

फॅक्स क्रमांक :- ०२०-२६१२३९२८

ई मेल :- gbpune2016@gmail.com

दिनांक :-

विषय :- पाणीपुरवठा योजनेकरिता आवश्यक असलेल्या मशिनरी व पाईप खरेदीकरिता अबकारी करातुन सुट मिळणेबाबतचे प्रमाणपत्र मिळणेबाबत विनंती अर्ज

अर्जासोबत सादर करावयाच्या आवश्यक कागदपत्रांची यादी खालीलप्रमाणे

- १) संबंधित कार्यालयाचे पत्र
- २) सदर कामास मंजूरी दिलेबाबतचा आदेश
- ३) संबंधित कंपनीकडुन साहित्य खरेदी करणेबाबतचा खरेदी आदेश
- ४) अधिक्षक अभियंता / कार्यकारी अभियंता यांची स्वाक्षरी असलेला प्रमाणपत्राचा नमुना