

जिल्हाधिकारी कार्यालय पुणे
करमणूक कर शाखा
क्र.ककअ/आस्था/कावि/३६/१७
दिनांक १२/०२/२०१७

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी पुणे
(सर्वसाधारण शाखा)

विषय : नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिध्द करण्याबाबत.

संदर्भ : आपल्याकडील पत्र क्र. सशा पसक/कावि/५९/२०१७
दिनांक २०.०१.२०१७

महोदय,

उपरोक्त संदर्भिय पत्रान्वये नागरिकांची सनद सोबतच्या विवरणपत्रात जोडून सादर केली आहे. नागरिकांची सनद नागरिकांना दिसेल अशा कार्यालयाच्या दर्शनी भागात लावून, जिल्हाधिकारी कार्यालय पुणे वेबसाईट [http://pune Nic.in](http://pune.Nic.in) वर प्रसिध्द करण्यासाठी देण्यात येत आहे.

आपला विश्वासु



(सुषमा चौधरी)

करमणूक कर अधिकारी पुणे

नागरिकांची सनद

अ क्र	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे कर्मचारी यांचे हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचा हुद्दा
१	नवीन चित्रपटगृह परवाना (ग्रामीण)(E & F)	जिल्हाधिकारी	३० दिवस	उपआयुक्त (करमणूक)
२	ग्रामीण/शहरी चित्रपट गृहांचे 4(2)(बी) परवाना	अपर जिल्हाधिकारी	३० दिवस	जिल्हाधिकारी
३	ग्रामीण/शहरी चित्रपट गृहाचे 4(2)(बी) परवाना नूतनीकरण	अपर जिल्हा दंडाधिकारी	३० दिवस	जिल्हाधिकारी
४	चित्रपटगृहाचे सेवाशूल्क	अपर जिल्हाधिकारी	३० दिवस	जिल्हाधिकारी
५	चित्रपट- इतर नवीन परवाना गो-कार्टिंग,बोलिंग अॅली, पुलपार्लर/पूलगेम,व्हिडीओ सेंटर,मनोरंजन उद्यान जलक्रिडा,ऑर्केस्ट्रा	जिल्हाधिकारी	३० दिवस	उपआयुक्त (करमणूक)
६	चित्रपट-इतर 4(2)(ब)परवाना /नूतनीकरण	अप्पर जिल्हाधिकारी	३० दिवस	जिल्हाधिकारी
७	केबल - पोस्ट परवाना मिळणेकामी ना हरकत दाखला	अपर जिल्हादंडाधिकारी	१५ दिवस	जिल्हाधिकारी
८	बहुविधयंत्रणा परिचालक /केबल ऑपरेटर 4(2)(ब)परवाना	अप्पर जिल्हाधिकारी	३० दिवस	जिल्हाधिकारी
९	बहुविधयंत्रणा परिचालक /केबल ऑपरेट 4(2)(ब)परवाना नूतनीकरण	अप्पर जिल्हा दंडाधिकारी	३० दिवस	जिल्हाधिकारी
१०	सर्व सांस्कृतिक व मनोरंजनाच्या कार्यक्रमास परवानगी	अप्पर जिल्हा दंडाधिकारी	७ दिवस	जिल्हाधिकारी
११	क्रिकेट सामने परवानगी (टी-२०,आयपील,वनडे)	जिल्हाधिकारी	७ दिवस	उपआयुक्त (करमणूक)
१२	आस्थापना विषयक सर्व कामे	करमणूक कर अधिकारी पुणे	१५ दिवस	निवासी उपजिल्हाधिकारी

अर्जाचा नमुना

(चित्रपटगृह बांधणेकामी ना-हरकत दाखला मिळणेकरीता अर्ज)

दिनांक: / /20

प्रती,

मा. जिल्हाधिकारी
करमणूक कर शाखा,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, पुणे

अर्जदाराचे नाव :

अर्जदाराचा पत्ता :

विषय : चित्रपटगृह बांधणेकामी ना-हरकत दाखला मिळणेकरीता अर्ज

महोदय,

मी -----(अर्जदाराचे नाव) ----- (सध्या रहात असलेला पत्ता)

रहात असून मला ----- या ठिकाणी चित्रपटगृह बांधावयाचे असून त्यासाठी

शासनाकडून ना-हरकत दाखला मिळावा, ही विनंती.

आपला/आपली विश्वासू

(अर्जदाराची सही)

4(2)(बी) नुतनीकरणासाठी आवश्यक कागदपत्रे

- 1) विहित नमून्यातील अर्ज
- 2) करमणूक कर निरीक्षक यांचा थकबाकी नसलेबाबत दाखला
- 3) "ई" व "एफ" सन २०१७ परवाना झेरॉक्स
- 4) चित्रपटगृह मूळ 4(2)(बी) परवाना
- 5) नमुना अ ची प्रत
- 6) अग्निशमन खात्याचा ना-हरकत दाखला

ई व एफ नुतनीकरणासाठी आवश्यक कागदपत्रे

- 1) विहित नमून्यातील अर्ज
- 2) अर्जावर 10/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प
- 3) "ई" व "एफ" परवाना (सिनेमा मुळ परवाना)
- 4) सार्वजनिक बांधकाम खात्याकडील चालू वर्षाचे ना हरकत प्रमाणपत्र
- 5) विद्युत निरीक्षक यांचेकडील चालू वर्षाचे ना हरकत प्रमाणपत्र
6. आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद यांचेकडील चालू वर्षाचे ना हरकत प्रमाणपत्र
7. फिल्म डिव्हीजा - मुंबई यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र
8. विद्युतरोधक सुस्थितीत असल्याचा दाखला
9. दूरध्वनी खात्याकडील दूरध्वनी सुस्थितीत असलेबाबचे प्रमाणपत्र
10. अग्निरोधक उपकरणांचा दाखला
11. बुकींग फी रू १५०/- भरलेचे दि 30 नोव्हेंबरपुर्वीचे चलन
12. सार्वजाकि बांधकाम खात्याकडे तपासणीकामी विहित रक्कम भरलेचे चलन/पावती
13. करमणूक कर निरीक्षक यांचा थकबाकी नसलेबाबत दाखला

चित्रपटगृह परवानगीसाठी आवश्यक असणारी कागदपत्रे

१. अर्जदार हितसंबंधाबाबत निवेदनाची प्रत
२. नियम 116 प्रमाणे अर्जदारांनी नामनिर्देशित केलेल्या व्यवस्थापकांची नांवे, विजसंच मांडणी प्रभारी असणा-या विजतंत्रांची नांवे व पत्ते आणि अर्हताप्राप्त चलचित्रकार चालक यांची माहिती सोबत जोडली आहे.
३. नियम 6 प्रमाणे देण्यात आलेल्या जिल्हाधिकारी पुणे करमणुक कर शाखा यांचेकडील नाहरकत प्रमाणपत्राची प्रत
४. अर्जदार यांनी महाराष्ट्र चित्रपटगृहे (विनियमन) नियम 1966 मधील नियम 91 नुसार आवश्यक असलेली बांधकाम परवानगी घेतलेली आहे.
५. कन्सलटन्टस स्ट्रक्चरल इंजिनियर, यांनी प्रमाणीत केलेले चित्रपटगृहाचे बांधकाम मजबूत असलेबाबत स्थैर्यता प्रमाणपत्र
६. कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग, पुणे यांनी चित्रपटगृहामध्ये नकाशाचे अनुषंगाने महाराष्ट्र सिनेमा नियम 1966, 22 जुलै 2004 चे अधिसूचनेप्रमाणे पूर्तता झाल्याबाबत दिलेले प्रमाणपत्र.
७. चित्रपटगृहाचे तळजमिनीची इमारतीचे आवारातील जमिनीपेक्षा असलेली उंची दर्शविणारा स्थापत्य अभियंता यांचा दाखला
८. वरीष्ठ अग्नीशामक अधिकारी, पुणे महानगरपालिका, पुणे यांचेकडील अंतिम ना हकरत प्रमाणपत्र.
९. महाराष्ट्र चित्रपटगृहे (विनियमन)नियम 1966 मधील नियम 100(4) व 104 अनुसार नमुद अटीची पूर्तता केल्याबाबत व चित्रपटगृहातील स्क्रीन क्रमांक 1 ते 6 येथे नियम क्र. 77, 78(3), 80, 81, 82 आणि 85 नुसार विजसंचाची मांडणी योग्य प्रकारे असल्याबाबत तसेच विज संयंत्र व चित्रदर्शक उपकरणे अर्हताप्राप्त व्यक्तीच्या ताब्यात आहेत अशा अर्थाचे विद्युत निरीक्षक, विद्युत निरीक्षण विभाग, पुणे यांचेकडील स्क्रीनसाठी दिलेली प्रमाणपत्र.
१०. मा.वैद्यकीय क्षेत्रिय अधिकारी, क्षेत्रिय कार्यालय, महानगरपालिका, पुणे यांचेकडील चित्रपटगृह सुरू करण्यास हरकत नसल्याबाबत नाहरकत प्रमाणपत्रे.
११. उपमंडल अभियंता, भारत संचार निगम लि यांचे प्रमाणपत्र
१२. शहर अभियंता, पुणे महानगरपालिका यांचेकडील बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला.
१३. शासनमान्य इंडीव्हीजन मिडीया, मुंबई यांचेबरोबर मान्यताप्राप्त फिल्म घेण्याचा करार केल्याबाबतची प्रमाणपत्रे.
१४. महाराष्ट्र चित्रपटगृहे (विनियमन) नियम 1966 मधील नियम 90 नुसार अंतिमरित्या मान्यतेसाठी साक्षांकित करून सादर केलेले नकाशे.
१५. सर्च अँड टायटल रिपोर्ट
१६. तहसिलदार यांचेकडील अभिप्राय
१७. जिल्हाधिकारी पुणे, महसुल शाखा यांचेकडील अभिप्राय
१८. मा.जिल्हा पोलीस अधिक्षक, पुणे ग्रामीण यांचेकडील ना हरकत दाखला

प्रति
मा.जिल्हाधिकारी पुणे शहर
(करमणूक कर विभाग)
जुनी जिल्हा परिषद
पुणे

विषय : ४ (२) (ब) परवाना / नोंदणी प्रमाणपत्र
सन २० मिळणे बाबत.

महोदय,
मी,.....मालक मे.

राहणार.....
.....या व आसपासच्या विभागात केबल ऑपरेटर म्हणून व्यवसाय
करीत आहे. आज मितीस माझ्याकडे एकूणजोडण्या आहेत. तसेच मी माहे
..... पर्यंत करमणूक कराचा भरणा केला आहे.

तरी माझा ४ (२) (ब) परवाना / नोंदणी प्रमाणपत्र सन २०१७ करिता परवाना
मिळावा हि विनंती.

आपला विश्वासू

()

जोडपत्रे :

- १.प्रतिज्ञापत्र
- २.केबल धारकांची यादी
- ३.पोस्ट लायसन्स
- ४.शहरी भागासाठी शॉप अॅक्ट/
ग्रामीण भागासाठी ग्रामपंचायत दाखल
- ५.करमणूक कर निरीक्षक यांचा दाखला
- ६.कंट्रोल रूमचे नाहरकत प्रमाणपत्र.
- ७.रु.५०००/- चे राष्ट्रीय बचत प्रमाणपत्र

प्रति,
मा. जिल्हाधिकारी, पुणे
करमणूक कर शाखा

महोदय,

दिनांक - / /२०१७ रोजी मी आम्ही श्री. _____ पुढील
प्रमाणे कार्यक्रम आयोजित करित आहेत. त्यासाठी आवश्यक तपशील पुढील प्रमाणे देत आहोत.

१)	आयोजकाचे संपूर्ण नाव- पत्ता- दुरध्वनी क्रमांक - मोबाईल नंबर-	
२)	कार्यक्रमाचे स्वरूप-	
३)	कार्यक्रमाचा दिनांक व वेळ-	
४)	कार्यक्रमाचे ठिकाणाचा संपूर्ण तपशील क्षमतेसह-	
५)	प्रायोजकांची नावे व पत्ते तसेच त्यांचे संपर्क अधिकारी प्रायोजकाने दिलेल्या रकमांचा तपशील (रोख रक्कम, मालाचे मूल्य, सुविधा, अन्य सेवा उदा. हॉटेल वास्तव्य, प्रवासाच्या सोयी, जाहिराती, छपाई वा इतर)-	
६)	कार्यक्रम सादर करणा-या कलाकारांची नावे-	
७)	परदेशी कलाकार कार्यक्रमात सहभागी असल्यास गृह विभागाची मान्यता	
८)	प्रवेशासाठी निर्धारित केलेले तिकीटांचे दर व आसन संख्या	
९)	आगाऊ भरणा केलेल्या करमणूक करांचे तपशील	रक्कम रु. ग्रास प्रणाली चलन क्रं. दिनांक -

१०)	ना हरकत प्रमाणपत्र फी रक्कम रु.	
११)	लाईव्ह शो कार्यक्रमासाठी मानार्थ प्रवेशपत्रिका असल्यास प्रवेश पत्रिकांची संख्या व प्रवेशपत्रिकेचा नमुना-	
१२)	कार्यक्रमाचे वेळी कार्यक्रमाचे ठिकाणी संपर्कासाठी उपस्थित असणा-या प्राधिकृत व्यक्तीचे नाव, पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक-	

सोबत जोडलेली कागदपत्रे -

- १) प्रायोजकाबरोबरच्या कराराची साक्षात्कीत प्रत.
- २) रु.१००/- च्या कागदावर विहित नमुन्यातील प्रायोजकाबाबतचे तपशील नमुद केलेले प्रतिज्ञापत्र.
- ३) पॅन कार्डची साक्षात्कीत प्रत.
- ४) कार्यक्रमाच्या जागेच्या मालकाचे संमतीपत्र.
- ५) जागेच्या प्रेक्षक क्षमतेबाबत जागा मालकाचे पत्र.
- ६) जाहिरात दारांबरोबर केलेल्या कराराची प्रत व रक्कम.
- ७) आगाऊ करमणूक कराचा भरणा केला असल्यास ड्राफ्टची / पैसे भरलेल्या चलनाची प्रत.
- ८) कार्यक्रम फक्त निमंत्रितांसाठी असल्यास निमंत्रण पत्रिकेचा नमुना व निमंत्रितांची यादी.
- ९) अर्जावर रु.१०/- चे कोर्ट फी तिकीट

वर दिलेली माहिती अचुक व बरोबर असून त्यात खोटी माहिती नमुद केल्याचे निदर्शनास आल्यास मी योग्य त्या फौजदारी कारवाईस तसेच दंडास पात्र राहिल याची मला जाणीव आहे.

दिनांक - पुणे

स्थळ - / / २०१७

(स्वाक्षरी)
प्राधिकृत व्यक्तीचे संपूर्ण नाव
पत्ता व संपर्क दुरध्वनी

अर्जाचा नमुना

दिनांक / /20

प्रति,

मा.करमणुक कर अधिकारी,पुणे

अर्जदार :-

पत्ता :-

विषय :- बोटींगचा परवाना व 4(2)(ब) परवानगी मिळणेबाबत.

महोदय,

मी रा. ता. जि. पुणे येथील जलाशयमामध्ये बोटींग व्यवसाय सुरु करणार असुन, मला बोटींगचा परवाना व 4 (2) (ब) परवानगीची आवश्यकता आहे. बोटींग साठी आवश्यक असणारे खालील प्रमाणे कागदपत्र सादर करित आहे तरी मला बोटींगचा परवाना व 4 (2) (ब) परवाना मिळावा ही विनंती.

- 1) विहित नमुन्यातील अर्ज
- 2) वाणिज्य अकृषिक परवानगी.
- 3) जलक्रिडा वापर होणा-या यंत्र सामग्रीची पावती
- 4) पाटबंधारे विभागाचा ना हरकत दाखला/ करारनामा
- 5) आरोग्य विभागाचा दाखला
- 6) पोलीस विभागाचा दाखला.
- 7) बोट तंदुरुस्त असलेबाबतचे प्रमाणपत्र
- 8) बोट चालक प्रशिक्षित असलेबाबत मान्यता प्राप्त धारकाकडील प्रमाणपत्र
- 9) नगरपालिका/ ग्रामपंचायत यांचा नाहरकत दाखला.
- 10) बोटींग खरेदी पावती.
- 11)लाईफ गार्ड असलेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र.
- 12)लाईफ जॅकेट खरेदी केलेची पावती
- 13)बोटींग चालकांशी केलेला करारनामा
- 14)5000/- रुपये चे राष्ट्रीय बचत पत्र
- 15)प्रदुषण महामंडळ यांचेकडील ना-हरकत प्रमाणपत्र
- 16)1 कोटी रक्कम रुपयाची बँट गॅरंटी

आपला/आपली विश्वासू

(अर्जदाराचे नांव व स्वाक्षरी)

अर्जाचा नमुना

दिनांक / /20

प्रति,

मा.करमणुक कर अधिकारी, पुणे

अर्जदार :-

पत्ता :-

विषय :- व्हिडीओ सेंटरसाठी डी-2 परवाना व 4(2)(ब) परवानगी मिळणेबाबत.

महोदय,

मी रा. ता. जि. पुणे येथे

या नावाने व्हिडीओ सेंटर सुरु करित असुन मला व्हिडीओ सेंटरचा डी-2 परवाना व 4 (2) (ब) परवानगीची आवश्यकता आहे. तरी व्हिडीओ सेंटर साठी आवश्यक असणारे कागदपत्र खालील प्रमाणे सादर करित असुन मला व्हिडीओ सेंटरचा डी-2 परवाना व 4(2)(ब) परवाना मिळावा ही विनंती.

- १) ज्या जागेमध्ये व्हिडीओ सेंटर सुरु करावयाचे आहे त्या जागेचा 7/12
- २) वाणिज्य अकृषिक परवानगी.
- ३) विद्युत ारिषिक यांचा नाहरकत दाखला.
- ४) सार्वजाकि बांधकाम विभागाचा दाखला. (आसन क्षमतेबाबतचा व येण्याजाण्याचे मार्गबाबत.)
- ५) आरोग्य विभागाचा दाखला.
- ६) पोलीस विभागाचा दाखला.
- ७) अग्निशामक दल यांचेकडील ना-हरकत दाखला
- ८) फिल्म डिव्हीजनचा ना-हरकत दाखला
- ९) नगरपालिका/ ग्रामपंचायत यांचा नाहरकत दाखला.
- १०) साहित्य खरेदी पावती.
- ११) बैठक व्यवस्थाबाबतचा नकाशा.
- १२) 5000/- रुपये चे राष्ट्रीय बचत पत्र

आपला/आपली विश्वासू

(अर्जदार यांचे नांव व सही)

अर्जाचा नमुना

दिनांक / /20

प्रति,

मा.करमणुक कर अधिकारी,पुणे

अर्जदार :-

पत्ता :-

विषय :- व्हिडीओ सेंटरसाठी डी-2 परवाना व 4(2)(ब) परवानगी मिळणेबाबत.

महोदय,

मी ----- रा. ----- ता.----- जि. पुणे येथे -----

या नावाने व्हिडीओ सेंटर सुरु करित असुन मला व्हिडीओ सेंटरचा डी-2 परवाना व 4 (2) (ब) परवानगीची आवश्यकता आहे. तरी व्हिडीओ सेंटर साठी आवश्यक असणारे कागदपत्र खालील प्रमाणे सादर करित असुन मला व्हिडीओ सेंटरचा डी-2 परवाना व 4(2)(ब) परवाना मिळावा ही विनंती.

- १) ज्या जागेमध्ये व्हिडीओ सेंटर सुरु करावयाचे आहे त्या जागेचा 7/12
- २) वाणिज्य अकृषिक परवानगी.
- ३) विद्युत ारीक्षक यांचा नाहरकत दाखला.
- ४) सार्वजाकि बांधकाम विभागाचा दाखला. (आसन क्षेमतेबाबतचा व येण्याजाण्याचे मार्गबाबत.)
- ५) आरोग्य विभागाचा दाखला.
- ६) पोलीस विभागाचा दाखला.
- ७) अग्निशामक दल यांचेकडील ना-हरकत दाखला
- ८) फिल्म डिव्हीजनचा ना-हरकत दाखला
- ९) नगरपालिका/ ग्रामपंचायत यांचा नाहरकत दाखला.
- १०) साहित्य खरेदी पावती.
- ११) बैठक व्यवस्थाबाबतचा नकाशा.
- १२) 5000/- रुपये चे राष्ट्रीय बचत पत्र

आपला/आपली विश्वासू

(अर्जदार यांचे नांव व सही)

अर्जाचा नमुना

दिनांक / / 20

प्रति,

मा.करमणुक कर अधिकारी,पुणे

अर्जदार :-

पत्ता :-

विषय :- व्हिडीओ गेम,पुलपार्लर, बोलिंग अॅलीख् पॅट बॉल, नेट क्रिकेट,
पॅट बॉल,साठी परवाना व 4(2)(ब) परवानगी मिळणेबाबत.

महोदय,

मी रा. येथील स.नं. ता. जि. पुणे

..... येथे व्हिडीओ गेम,पुल टेबल,बोलिंग अॅली,पॅट बॉल,नेटक्रिकेट,गेमिंग झोनचा व्यवसाय सुरु
करणार असुन, मला परवाना व 4 (2) (ब) परवानगीची आवश्यकता आहे. तरी व्हिडीओ गेम, पुल टेबल,
बोलिंग अॅली, पॅट बॉल ,गेमिंग झोन साठी आवश्यक असणारे खालील प्रमाणे कागदपत्र सादर करीत आहे तरी
मला परवाना व 4 (2) (ब) मिळावा ही विनंती.

- 1) विहित नमुन्यातील अर्ज
- 2) प्रतिज्ञापत्र
- 3) वाणिज्य अकृषिक परवानगी.
- 4) यंत्र खरेदी पावती.
- 5) विद्युत निरीक्षक यांचेकडील नाहरकत दाखला
- 6) आरोग्य विभागाचा दाखला.
- 7) बांधकाम विभागाकडील दाखला
- 8) नगरपालिका/ ग्रामपंचायत यांचा नाहरकत दाखला.
- 9) शॉप अॅक्ट
- 10) पोलिस अधिक्षक ग्रामीण यांचेकडील नाहरकत दाखला
- 11) 5000/-रुपयाचे राष्ट्रीय बचत

आपला/आपली कळावे

(अर्जदार यांचे नांव व सही)

अर्जाचा नमुना

दिनांक / /20

प्रति,

मा.करमणुक कर अधिकारी,पुणे

अर्जदार :-

पत्ता :-

विषय :- सायबर कॅफे परवानगी मिळणेबाबत.

महोदय,

मी ----- रा. ----- ता.----- जि. पुणे -----येथे-----
----- नावाने सायबर कॅफे व्यवसाय सुरु करणार आहे. मला सायबर कॅफेच्या परवानगीची आवश्यकता असून त्यासाठी आवश्यक असणारे खालील प्रमाणे कागदपत्र सादर करित आहे तरी मला सायबर कॅफेचा परवाना मिळावा ही विनंती.

- 1) विहित नमुन्यातील अर्ज
- 2)जागेचा 7/12
- 3) वाणिज्य अकृषिक परवानगी.
- 4)शॉप ॲक्ट
- 5)जागा भाड्याने असेल तर रजिस्टर्ड करारनामा
- 6)आरोग्य विभागाचा दाखला.
- 7)पोलीस विभागाचा दाखला.
- 8)नगरपालिका/ ग्रामपंचायत यांचा नाहरकत दाखला.
- 9)विद्युत निरीक्षक यांचेकडील ना-हरकत दाखला
- 10)सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडील नाहरकत दाखला.
- 11)अग्निशामक दल यांचेकडील ना हरकत दाखला
- 12)5000/- रुपये चे राष्ट्रीय बचत पत्र
- 13)नियमांचे पालन करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र

आपला/आपली विश्वासू

(अर्जदार यांचे नांव व सही)

अर्जाचा नमुना

दिनांक / /20

प्रति,

मा.करमणुक कर अधिकारी,पुणे

अर्जदार :-

पत्ता :-

विषय :- व्हिडीओ गेम,पुलपार्लर, बोलिंग अॅलीख् पॅट बॉल, नेट क्रिकेट,
पॅट बॉल,साठी परवाना व 4(2)(ब) परवानगी मिळणेबाबत.

महोदय,

मी रा. येथील स.नं. ता. जि. पुणे
..... येथे व्हिडीओ गेम,पुल टेबल,बोलिंग अॅली,पॅट बॉल,नेटक्रिकेट,गेमिंग झोनचा व्यवसाय सुरु
करणार असून, मला परवाना व 4 (2) (ब) परवानगीची आवश्यकता आहे. तरी व्हिडीओ गेम, पुल टेबल,
बोलिंग अॅली, पॅट बॉल ,गेमिंग झोन साठी आवश्यक असणारे खालील प्रमाणे कागदपत्र सादर करित आहे तरी
मला परवाना व 4 (2) (ब) मिळावा ही विनंती.

- 1) विहित नमुन्यातील अर्ज
- 2) प्रतिज्ञापत्र
- 3) वाणिज्य अकृषिक परवानगी.
- 4) यंत्र खरेदी पावती.
- 5) विद्युत निरीक्षक यांचेकडील नाहरकत दाखला
- 6) आरोग्य विभागाचा दाखला.
- 7) बांधकाम विभागाकडील दाखला
- 8) नगरपालिका/ ग्रामपंचायत यांचा नाहरकत दाखला.
- 9) शॉप अॅक्ट
- 10) पोलिस अधिक्षक ग्रामीण यांचेकडील नाहरकत दाखला
- 11) 5000/-रुपयाचे राष्ट्रीय बचत

आपला/आपली कळावे

(अर्जदार यांचे नांव व सही)

अर्जाचा नमुना

दिनांक / /20

प्रति,

मा.करमणुक कर अधिकारी, पुणे

अर्जदार :-

पत्ता :-

विषय :- कार्ड रुम क्लब (सोशल क्लब) चा परवाना मिळणेबाबत.

महोदय,

मी ----- रा. ----- ता. ----- जि. पुणे ----- येथे कार्ड रुम क्लब (सोशल क्लब) चा व्यवसाय सुरु करणार असुन, मला सोशल कार्ड रुम क्लब करीता आवश्यक असणा-या परवानेची आवश्यकता आहे. तरी कार्ड रुम क्लब करीता आवश्यक असणारे खालील प्रमाणे कागदपत्र सादर करीत आहे तरी मला परवाना देणेत यावा ही विनंती.

- 1) विहित नमुन्यातील अर्ज
- 2) प्रतिज्ञापत्र
- 3) जागेचा 7/12 उतारा
- 3) वाणिज्य अकृषिक परवानगी.
- 4) टेबल खरेदी पावती.
- 5) विद्युत निरीक्षक यांचेकडील नाहरकत दाखला
- 6) आरोग्य विभागाचा दाखला.
- 7) बांधकाम विभागाकडील दाखला
- 8) नगरपालिका/ ग्रामपंचायत यांचा नाहरकत दाखला.
- 9) शॉप अॅक्ट
- 10) पोलिस अधिक्षक ग्रामीण यांचेकडील नाहरकत दाखला
- 11) 5000/-रुपयाचे राष्ट्रीय बचत
- 12) नियमाचे पालन करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र
- 13) जागा भाड्याने असेल तर रजिस्टर्ड करारनामा.

आपला/आपली कळावे

(अर्जदार यांचे नांव व सही)

अर्जाचा नमुना

दिनांक / /20

प्रति,

मा.करमणुक कर अधिकारी,पुणे

अर्जदार :-

पत्ता :-

विषय :- डिस्कोथेकला परवाना / नाहरकत दाखला देणे.

महोदय,

मी रा. ता. जि. पुणे येथील
हॉटेलमध्ये नावाने डिस्कोथेक सुरु करणार आहे. मला डिस्कोथेक परवानेची आवश्यकता
असून त्यासाठी आवश्यक असणारे खालील प्रमाणे कागदपत्र सादर करित आहे तरी मला डिस्कोथेकचा
परवाना मिळावा ही विनंती.

- 1) विहित नमुन्यातील अर्ज
- 2) जागेचा 7/12
- 3) वाणिज्य अकृषिक परवानगी.
- 4) शॉप अॅक्ट
- 5) जागा भाड्याने असेल तर रजिस्टर्ड करारनामा
- 6) आरोग्य विभागाचा दाखला.
- 7) पोलीस विभागाचा दाखला.
- 8) नगरपालिका/ ग्रामपंचायत यांचा नाहरकत दाखला.
- 9) विद्युत निरीक्षक यांचेकडील ना-हरकत दाखला
- 10) सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडील नाहरकत दाखला.
- 11) अग्निशामक दल यांचेकडील ना हरकत दाखला
- 12) 5000/- रुपये चे राष्ट्रीय बचत पत्र
- 13) नियमांचे पालन करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र
- 14) हॉटेल परवाना
- 15) राज्य उत्पादन शुल्क यांचेकडील परवानगी

आपला/आपली विश्वासू

(अर्जदार यांचे नांव व सही)

विडीओ सेंटर

- १) आवक टपालातून नविन विडीओ सेंटरसाठी परवानगी मिळणेबाबतचा अर्ज प्राप्त झालेनंतर
- २) ग्रामीण भागातील विडीओ सेंटरला बॉम्बे सिनेमा (रेग्युलेशन) अॅक्ट 1953 मधील कलम 3 (मुंबई XI चे 1953) नुसार डी-2 परवानगी देणे.
- ३) प्रस्तुत अर्जासोबत खालील कागद पत्रांची पूर्तता केली अगर कसे याबाबतची छाननी करून संबंधितांस आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता करणेकामी कळविणेत येईल. विडीओ सेंटर साठी खालील प्रमाणे कागदपत्रांची पूर्तता करणे आवश्यक आहे.
 - अ. जागा उतारा.
 - ब. वाणिज्य अकृषिक परवानगी.
 - क. विद्युत निरीक्षक यांचा नाहरकत दाखला.
 - ड. सार्वजनिक बांधकाम विभागाचा दाखला. (आसन क्षमतेबाबतचा व येण्याजाण्याचे मार्गबाबत.)
 - ई. आरोग्य विभागाचा दाखला.
 - फ. पोलीस विभागाचा दाखला.
 - ग. नगरपालिका/ ग्रामपंचायत यांचा नाहरकत दाखला.
 - ह. साहित्य खरेदी पावती.
 - आय. बैठक व्यवस्थाबाबतचा नकाशा.
 - जे. 5000/- रुपये चे राष्ट्रीय बचत पत्र
 - के. फिल्म डिव्हिजन कडील ना-हरकत दाखला
- ४) एल. विडीओ सेंटर साठी कोणाचा अक्षेप आहे अगर कसे याबाबत पेपर मधील जाहीर प्रकटन पोलिस कमिशनर यांचे हद्दीतील विडीओ सेंटर साठी ना-हरकत दाखला देणे व 4 मुंबई करमणुक कर अधिनियम 1923 मधील कलम 4(2) (ब) परवानगी देणे.
- ५) ग्रामीण भागातील विडीओ सेंटरला बॉम्बे सिनेमा (रेग्युलेशन) अॅक्ट 1953 मधील कलम 3 (मुंबई XI चे 1953) नुसार डी-2 परवानगी देणे.
- ६) वरील सर्व पूर्तता केलेनंतर करमणुक कर निरीक्षक यांचेकडून स्थळ पाहणी करून सदर जागेचा अहवाल आवक संकलना कडून प्राप्त झालेनंतर 2 ते 3 दिवसात प्राप्त झाले नंतर सदर प्रकरणी टिपणी ठेवणे.
- ७) सदरचे प्रकरण सहा.क.क.अधिकारी यांचेकडे वर्ग करणे आणि प्रस्तुत प्रकरणी सहा.क.क.अधिकारी यांनी आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केली आहे अगर कसे याबाबतची पडताळणी करून 1 ते 2 दिवसांत त्यावर स्वाक्षरी करून करमणुक कर अधिकारी यांचेकडे पुढील आदेशासाठी वर्ग करणे.
- ८) करमणुक कर अधिकारी यांनी 1 ते 2 दिवसांमध्ये सदरचे प्रकरण निवासी उपजिल्हाधिकारी यांचेकडे वर्ग करणे.

व्हिडीओ सेंटर

- १) आवक टपालातून नविन व्हिडीओ सेंटरसाठी परवानगी मिळणेबाबतचा अर्ज प्राप्त झालेनंतर
- २) ग्रामीण भागातील व्हिडीओ सेंटरला बॉम्बे सिनेमा (रेग्युलेशन) अॅक्ट 1953 मधील कलम 3 (मुंबई XI चे 1953) नुसार डी- 2 परवानगी देणे.
- ३) प्रस्तुत अर्जासोबत खालील कागद पत्रांची पूर्तता केली अगर कसे याबाबतची छाननी करून संबंधितांस आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता करणेकामी कळविणेत येईल. व्हिडीओ सेंटर साठी खालील प्रमाणे कागदपत्रांची पूर्तता करणे आवश्यक आहे.
अ.जागा उतारा.
ब.वाणिज्य अकृषिक परवानगी.
क.विद्युत निरीक्षक यांचा नाहरकत दाखला.
ड.सार्वजनिक बांधकाम विभागाचा दाखला. (आसन क्षमतेबाबतचा व येण्याजाण्याचे मार्गबाबत.)
ई.आरोग्य विभागाचा दाखला.
फ. पोलीस विभागाचा दाखला.
ग.नगरपालिका/ ग्रामपंचायत यांचा नाहरकत दाखला.
ह.साहित्य खरेदी पावती.
आय.बैठक व्यवस्थाबाबतचा नकाशा.
जे. 5000/- रुपये चे राष्ट्रीय बचत पत्र
के. फिल्म डिव्हिजन कडील ना-हरकत दाखला
एल. व्हिडीओ सेंटर साठी कोणाचा अक्षेप आहे अगर कसे याबाबत पेपर मधील जाहीर प्रकटन
- ४) पोलिस कमिशनर यांचे हद्दीतील व्हिडीओ सेंटर साठी ना-हरकत दाखला देणे व 4 मुंबई करमणुक कर अधिनियम 1923 मधील कलम 4(2) (ब) परवानगी देणे.
- ५) ग्रामीण भागातील व्हिडीओ सेंटरला बॉम्बे सिनेमा (रेग्युलेशन) अॅक्ट 1953 मधील कलम 3 (मुंबई XI चे 1953) नुसार डी- 2 परवानगी देणे.
- ६) वरील सर्व पूर्तता केलेनंतर करमणुक कर निरीक्षक यांचेकडून स्थळ पाहणी करून सदर जागेचा अहवाल आवक संकलना कडून प्राप्त झालेनंतर 2 ते 3 दिवसातप्राप्त झाले नंतर सदर प्रकरणी टिपणी ठेवणे.
- ७) सदरचे प्रकरण सहा.क.क.अधिकारी यांचेकडे वर्ग करणे आणि प्रस्तुत प्रकरणी सहा.क.क.अधिकारी यांनी आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केली आहे अगर कसे याबाबतची पडताळणी करून 1 ते 2 दिवसांत त्यावर स्वाक्षरी करून करमणुक कर अधिकारी यांचेकडे पुढील आदेशासाठी वर्ग करणे.
- ८) करमणुक कर अधिकारी यांनी 1 ते 2 दिवसांमध्ये सदरचे प्रकरण निवासी उपजिल्हाधिकारी यांचेकडे वर्ग करणे.