

कलम -2 (एच) नमुना (अ)

माहिती अधिकार अधिनियम -2005 अन्वये विभागावार
अधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नाव - वित्त विभाग
सहाय्यक संचालक अल्पबचत, अल्पबचत शाखा,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, पुणे

कलम -2 (एच)a/b/c/d

अ. क्र.	लोक अधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव व पदनाम	ठिकाण व पत्ता
1.	अल्पबचत शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, पुणे	श्री. अनिल म. निराळी सहाय्यक संचालक अल्पबचत	सहाय्यक संचालक अल्पबचत, अल्पबचत शाखा, जुनी जिल्हा परिषद इमारत, 3 रा मजला, पुणे-411001

कलम -2 (एच) नमुना (ब)

शासनाकडुन पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थाची यादी

शासकीय विभागाचे नाव - वित्त विभाग

सहाय्यक संचालक अल्पबचत,
अल्पबचत शाखा, जिल्हाधिकारी

कार्यालय, पुणे

कलम -4 (1) (b) (i)

कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील
जिल्हाधिकारी कार्यालय, पुणे येथील कार्य व कर्तव्य यांचा
तपशील

परिशिष्ट-01

अ.क्र.	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	कार्य	कामाचे स्वरूप
१.	श्री. अनिल म. निराळी	सहाय्यक संचालक अल्पबचत	कार्यालय प्रमुख	प्रशासकीय कामकाज तसेच अल्पबचत शाखेसंदर्भातील

				कामकाज
२.	श्री. अरुण स. गायकवाड	अल्पबचत अधिकारी	-	अल्पबचत शाखेसंबंधित एजन्सी नुतनीकरण व रददची तपासणी व मंजूरीकरीता स.सं.अ.ब. यांचेकडे प्रस्तावित करणे व इतर कामकाज
३.	श्री. अनिल रा. गायकवाड	अल्पबचत अधिकारी	-	प्रशासकीय व अस्थापना विषयक प्रकरणे स. सं. अ. ब यांचेकडे सादर करणे व इतर कामकाज.
४.	श्री. जयदीप चं. सावदेकर	अल्पबचत अधिकारी	-	अल्पबचत शाखेसंबंधित एजन्सी नुतनीकरण व रददची तपासणी व मंजूरीकरीता स.सं. अ.ब. यांचेकडे प्रस्तावित करणे व इतर कामकाज
५.	श्रीमती उमा महादु बांगर	लिपिक		अस्थापना विषयक प्रकरणे

				तयार करणे व इतर कामकाज.
६.	श्री. शेखर बन्सीलाल नाईक	शिपाई		कार्यालयाची स्वच्छता व इतर कामकाज.

जिल्हाधिकारी कार्यालय पुणे (प्रशासकीय रचना)

कलम 4(1)(b) (ii)(अ)

पुणे येथील अल्पबचत शाखा - जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ-आर्थिक				
अ . क्र .	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदयाने नियम /शासन निर्णय/ परिपत्राकान्वये	अभिप्राय
1.	सहायक संचालक अल्पबचत	होय	वित्त विभाग - अल्पबचत संचालनालय शा. नि. क्र. आढावा1008/प्रक्र108/08/अ बप्र दि.25 मे 2009 अन्वये	

ब- प्रशासकीय				
अ . क्र .	पदनाम	अधिका र आर्थिक	कोणत्या कायदयाने नियम /शासन निर्णय/ परिपत्राकान्वये	अभिप्रा य
1.	सहायक संचालक अल्पबच त	होय	वित्त विभाग - अल्पबचत संचालनालय शा. नि. क्र. आढावा1008/प्रक्र108/08/अ बप्र दि.25 मे 2009 अन्वये	
क- अर्धन्यायीक				
अ . क्र .	पदनाम	अधिका र आर्थिक	कोणत्या कायदयाने नियम /शासन निर्णय/ परिपत्राकान्वये	अभिप्रा य
निरंक				

कलम 4(1)(b) (ii) नमुना (ब)

पुणे येथील अल्पबचत शाखा - जिल्हाधिकारी यांचे
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायदयाने नियम /शासन निर्णय/	अभिप्राय
------------	-------	--	----------

		परिपत्राकान्वये	
1.	सहायक संचालक अल्पबचत	वित्त विभाग - अल्पबचत संचालनालय शा. नि. क्र. आढावा1008/प्रक्र108/08/अबप्र दि.25 मे 2009 अन्वये	

कलम 4(1)(b) (ii) नमुना (ब)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदा-याचे उत्तरदायीत्वाचे
निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/ नाव)

कामाचे स्वरूप - अल्पबचत शाखेसंबंधीत तरतुद

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी / दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी/ कर्मचारी	अभिप्राय
कार्यालयीन सर्व फाईल्स सिक्स बंडल सिस्टीममध्ये ठेवण्यात आलेले आहे.				

कलम 4(1)(b) (iv) नमुना (अ)

कामाचे प्रकटीकरण

वसुलीविषयक 2015-16

अ.क्र.	काम/ कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय

निरंक

कलम 4(1)(b) (iv) नमुना (ब)

(ब) प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/ कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी तो कालावधी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	महिला प्रधान/ अल्पबचत/ पीपीएफ एजन्सीचे नुतनीकरण करणे	एजंटाने प्रकरण सादर केल्यापासुन 45 दिवस	सहायक संचालक व अल्पबचत अधिकारी	निवासी उप जिल्हाधिकारी
या व्यतिरीक्त महिला प्रधान / अल्पबचत व पी पी एफ एजन्सी संदर्भातील इतर कामेही या कार्यालयामार्फत मुदतीत केली जातात.				

कलम 4(1)(ब) (v) नमुना (अ)

(अ) अल्पबचत शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी
संबंधीत नियम/ अधिनियम

अ.क्र.	सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
--------	-------------------------------------	------------------------	----------

शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम, अधिनियम , शासन निर्णय , परिपत्रक , कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इत्यादी नुसार कामकाज केले जाते. कार्यालयीन सर्व रेकॉर्ड सिक्स बंडल सिस्टिममध्ये लावलेले आहे.

कलम 4(1)(ब) (v) नमुना (ब)

(अ) अल्पबचत शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम, अधिनियम , शासन निर्णय , परिपत्रक , कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इत्यादी नुसार कामकाज केले जाते. कार्यालयीन सर्व रेकॉर्ड सिक्स बंडल सिस्टिममध्ये लावलेले आहे.		

कलम 4(1)(ब) (v) नमुना (क)

(अ) अल्पबचत शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
--------	----------------------------------	---------------------	----------

शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम, अधिनियम , शासन निर्णय , परिपत्रक , कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इत्यादी नुसार कामकाज केले जाते. कार्यालयीन सर्व रेकॉर्ड सिक्स बंडल सिस्टिममध्ये लावलेले आहे.

कलम 4(1)(ब) (v) नमुना (ड)

(अ) अल्पबचत शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधीत आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सूचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम, अधिनियम , शासन निर्णय , परिपत्रक , कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इत्यादी नुसार कामकाज केले जाते. कार्यालयीन सर्व रेकॉर्ड सिक्स बंडल सिस्टिममध्ये लावलेले आहे.		

कलम 4(1)(ब)(v) नमुना(इ)

(अ) अल्पबचत शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजाची यादी

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे टिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध

				नसल्यास
कार्यालयातील सर्व रेकॉर्ड सिक्स बंडल सिस्टिममध्ये ठेवणेत आले आहे.				

कलम 4(1) (v) (ब) नमुना इ

(अ) अल्पबचत शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजाची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/ नोंद/ पुस्तक/ व्हाऊचर इत्यादी.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	या कार्यालयाकडील विषय सुचीप्रमाणे असणारे सर्व विषय	या कार्यालयाकडील विषय सुचीप्रमाणे असणारे सर्व विषय	कलम 4 (1) (ब) (5) नमुना अ मध्यश्े नमुद केलेल्या कामाशी संबंधित नियम व अधिनियम / व या कार्यालयाकडुन	संचिकेच्या वर्गवारी अ वर्ग ब वर्ग क वर्ग ड वर्ग याप्रमाणे दस्ताऐवज

			वेळोवेळी निर्णयाच्या अनुषंगाने केलेली कार्यवाही	विभागले जातात.
--	--	--	---	-------------------

कलम 4(1)(ब) (vi)

अल्पबचत शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या परिणामकारक
कामाशी जन सामान्यांना सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमान्वये / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती
अशी बाबत नाही.				

कलम 4(1)(ब) (vii) नमुना (अ)

(अ) अल्पबचत शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील समितीची
यादी प्रकाशित करणे
वनहक्क समिती , शासकीय येणे वसुली समिती

अ.क्र.	समिती चे नाव	समिती चे सदस्य	समिती चे उददी ष्टे	किती वेळा घे ण्या त येते	सभा जन सामान्यासा ठी खुली आहे/ नाही	सभेचा कार्यवृत्तां त
अशी बाबत नाही.						

कलम 4(1)(ब) (vii) नमुना (ब)
(अ) अल्पबचत शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील
समितीची यादी प्रकाशित करणे
वनहक्क समिती , शासकीय येणे वसुली समिती

अ.क्र.	अधिसभे चे नाव	सभेचे सद स्य	सभेचे उददी ष्टे	किती वेळा घेण्या त येते	सभा जन सामान्यासा ठी खुली आहे/ नाही	सभेचा कार्यवृत्तां त
अशी बाबत नाही.						

कलम 4(1)(ब) (vii) नमुना (क)
(अ) अल्पबचत शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील
परिषदाची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभे चे नाव	सभे चे सद स्य	सभेचे उददी ष्टे	किती वेळा घेण्या त येते	सभा जन सामान्यासा ठी खुली आहे/ नाही	सभेचा कार्यवृत्तां त
अशी बाबत नाही.						

कलम 4(1)(ब) (vii) नमुना (ड)
(अ) अल्पबचत शाखा - जिल्हाधिकारी संस्थेची यादी प्रकाशित
करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सद स्य	संस्थेचे उददी ष्टे	किती वेळा घेण्या त येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे/ नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
--------	-----------------	-----------------------	--------------------------	----------------------------------	---	------------------------

अशी बाबत नाही.

कलम 4(1)(ब) (ix)

अल्पबचत शाखा - जिल्हाधिकारी संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
1	सहायक संचालक	श्री. अनिल म. निराळी	ब	09/06/2009	020- 26137910	9300- 34800 (4400)
2	अल्पबचत अधिकारी	श्री. जयदीप चं. सावदेकर	ब	01/04/2015	020- 26137910	9300- 34800 (4300) 17750
3	लिपिक	श्रीमती उमा म. बांगर	क	18/07/2013	020- 26137910	5200- 20200 1900
4	शिपाई	श्री. शेखर ब. नाईक	ड	07/06/2007	020- 26137910	5200- 20200 1900

कलम 4(1)(ब) (x)

अल्पबचत शाखा - जिल्हाधिकारी संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुदेय भत्ते
--------	------	-----------------	------------------

			नियमित (महागाई, घरभाडे, शहर पुरक, वाहतुक भत्ता)	प्रवास भत्ता	विशेष (प्रकल्प/प्रशिक्षण भत्ता)
1	ब	9300- 34800	शासकीय नियमानुसार		0
2	क	5200- 20200	शासकीय नियमानुसार		0
3	ड	5200- 20200	शासकीय नियमानुसार		0

कलम 4(1)(ब) (xi)

**अल्पबचत शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मंजूर
अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत प्रकाशित करणे**

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय वर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियमित (महागाई,घरभाडे,शहर पुरक, वाहतुक भत्ता)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्राय
या शाखेसंदर्भातील आहरण व संवितरण अधिकार मा. सहायक संचालक अल्पबचत पुणे विभाग पुणे यांचेकडे आहेत.					

कलम 4(1)(ब) (xi) नमुना (अ)

अल्पबचत शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील गावठान /
स्मशानभूमी भूसंपादन प्रकरणात वितरीत केलेल्या निधीची
वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संबंधित उ. वि. अ.	मौजे	अनुदान लाभ याचे स्वरुन	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
अशी बाब नाही.					

कलम 4(1)(ब) (xii) नमुना (ब)
अल्पबचत शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान
वाटपाच्या कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची कार्यपध्दती 2010-
2011 वर्षासाठी विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ/रक्कम/ स्वरुप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
अशी बाब नाही				

कलम 4(1)(ब) (xiii)
अल्पबचत शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या
सवलतीचा चालु वर्षाचा तपशिलवार माहिती प्रकाशित करणे
परवाना/परवानगी सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	अनुज्ञाप्ती परवान्याचा प्रकार	कालावधी	अनुज्ञाप्ती / बिल्ला एकुण परवान्याची संख्या	विस्तृत माहिती
अशी बाब नाही				

अशी बाब नाही

कलम 4(1)(ब) (xiv)

अल्पबचत शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील माहितीचे
इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
अशी बाब नाही					

कलम 4(1)(ब) (xvi)

अल्पबचत शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील शासकीय
माहिती अधिकारी यांचे माहितीचा तक्ता प्रकाशित करणे
(अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई- मेल	अपिलीय अधिकारी
1	श्री. अनिल म. निराळी	सहायक संचालक अल्पबचत	पुणे	9423861492	addspune2015@gmail.com	निवासी उपजिल्हाधिका

(ब) सहायक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई- मेल	अपिलीय अधिकारी
--------	-----------------------	-------	--------------	------------	--------	----------------

	यांचे नाव					
1	श्रीमती उमा म. बांगर	लिपिक	पुणे	9762652945	addspune2015 @gmail.com	निवासी उप- जिल्हाधिकारी

(क) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
1	श्री. सुरेंद्र मंठे	निवासी उप- जिल्हाधिका री	पुणे	020- 261221 14	rdcpune @gmail.co m	निवासी उप- जिल्हाधिका री

कलम 4(1)(ब) (xvii)

अल्पबचत शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील माहिती प्रकाशित करणे

अल्पबचत विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय पुणे येथे पोस्टातील गुंतवणुकीशी संबंधित महिला प्रधान अल्पबचत व पी. पी. एफ. एजन्सीचे नुतनीकरण व त्यासंदर्भातील कामांचा समावेश होतो.