<u>नमुना 7</u>

(म.ना.से.(निवृत्तीवेतन) नियम1982 मधील नियम 123 (1) पहा)

शासकीय कर्मचा-यांच्या निवृत्ती वेतनासंबंधीचे कागदपत्र पाठवताना लेखा परीक्षा अधिका-याला लिहावयाच्या पत्राचा नमुना

कार्यालयाचा पत्ता

क्रमांक:- /कावि/ /२०१

दि. / /२०१

प्रति,

मा.महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता),

महाराष्ट्र-१

१०१ महर्षी कर्वे रोड,

मुंबई- ४०० ०२०

विषय :- निवृत्ती वेतन प्राधिकृत कार्यालयातील श्री./श्रीमती--------------------------------- यांच्या निवृतीवेतनाचे कागदपत्र......

महोदय,

या कार्यालयातील **श्री./श्रीमती** -------------------------यांच्या निवृत्तीवेतनाचे कागदपत्र आवश्यक त्या पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविण्यात येत आहेत.

2.0 शासकीय कर्मच्या-याच्या सेवा निवृत्तीच्या दिवशी अदत्त राहतील अशा आणि मृत्यु-नि-सेवानिवृत्ती उपदानाच्या रकमेतून वसूल करणे आवश्यक असलेल्या शासकीय येणे रकमांचा तपशील खाली दर्शविला आहे.

ए)	घरबांधणी किंवा वाहन अग्रीमाची रक्कम	रु.
बी)	रजा वेतनासह वेतन व भत्ते याबाबतची अतिप्रदान केलेली रक्कम	रु.
सी)	आयकर अधिनियम १९६१ (१९६१ चा ४३) अन्वये पगारातून कापून घ्यावयाचा आयकर	रु
डी)	शासकीय निवासस्थानाचा ताबा घेतल्याबद्दल फीची थकबाकी	रु.
ई)	शासकीय निवासस्थान सेवानिवृत्तीच्या दिनांकानंतरही एक महिन्याच्या अनुज्ञेय कालावधीकरीता ठेवून घेतल्याबद्दल लायसन्स फीची रक्कम	रु.
एफ)	अन्य कोणत्याही निर्धारीत येणे रकमा आणि त्याचे स्वरुप	रु.
जी)	अनिर्धारीत येणे रकमा, असल्यास त्यांच्या समायोजनेसाठी रोखून ठेवलेली उपदानाची रक्कम	रु.
	एकूण	

3.0 ए) श्री./श्रीमती------------------------------- यांच्या विरुध्द विभागीय चौकशी प्रलंबित नाही किंवा ती करण्याचे योजिलेले नाही.

(बी) श्री./श्रीमती---------------------------- यांना तात्पुरते सेवा निवृत्ती वेतन, तात्पुरते सेवा उपदान मंजुर व अथवा अदा करण्यात आलेले नाही.

4.0 या पत्रासोबत पाठविलेली सहपत्रांची यादी कृपया पहावी.

5.0 या पत्राची कृपया पोच द्यावी आणि निवृत्तीवेतनाच्या संवितरणासाठी संबधित कोषागार अधिका-यांना आवश्यक त्या सूचना दिल्या असल्याचे या कार्यालयाला कृपया कळवावे.

6.0 आपल्याकडून प्राधिकारपत्र मिळाल्यानंतर या कार्यालयाकडून मृत्यु-नि-सेवानिवृत्ती उपदान काढण्यात येईल व ते संवितरित करण्यात येईल. ही रक्कम देण्यापूर्वी वरील परीच्छेद २ मध्ये उल्लेखिलेल्या वसूल न झालेल्या शासकीय येणे रकमा मृत्यु-नि-सेवानिवृत्ती उपदानातून वसूल करण्यात येतील.

आपला विश्वासू

कार्यालय प्रमुख

सहपत्रांची यादी:-

1. यथोचीतरित्या भरलेले नमुना-५ व नमुना - ६
2. कुटुंबाचा तपशील
3. मूळ सेवापुस्तक
4. निवृत्तीवेतन परिगणना पत्रक, तक्ता क्र.१, २ व ३
5. विभागीय चौकशी पुर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र .
6. ए) राजपत्रित शासकीय अधिका-याने यथोचितरित्या साक्षांकित केलेल्या दोन नमुना सह्या.
   बी) पत्नीसह काढलेल्या छायाचित्रांच्या पारपत्र आकाराच्या, कार्यालय प्रमुखांनी साक्षांकित केलेल्या दोन प्रती.
   सी) उंची व ओळखचिन्हांचा तपशील दर्शविणा-या, राजपत्रित शासकीय अधिका-याने यथोचितरित्या साक्षांकित केलेल्या दोन चिठ्ठ्या.
7. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ मधील नियम १३० व १३२ चे प्रमाणपत्र

प्रत : श्री./श्रीमती--- यांना माहितीसाठी रवाना.