

अर्ज व तपासणी सूची - (ऐपतदार दाखला मिळणेबाबतचा) (Solvency Certificate)

(कार्यालयीन उपयोगासाठी) स्वीकृती	(कार्यालयीन उपयोगासाठी) वितरण
टोकन क्र. <input type="text"/>	टोकन क्र. <input type="text"/>
प्रकरण क्रमांक <input type="text"/>	प्रकरण क्रमांक <input type="text"/>
तपासणी पथक क्र. <input type="text"/>	दाखला मिळालेबाबत स्वाक्षरी <input type="text"/>
वितरण खिडकी क्र. <input type="text"/>	नाव : <input type="text"/>
दिनांक <input type="text"/>	दिनांक <input type="text"/>
(स्वीकृती लिपीकाची स्वाक्षरी)	(वितरण लिपीकाची स्वाक्षरी)

(अर्जदाराच्या उपयोगासाठी)			
प्रति, मा.उपजिल्हाधिकारी / तहसिलदार, नागरीक सुविधा केंद्र पुणे.			
विषय : ऐपतदार दाखला मिळणेबाबतचा अर्ज			
	आडनाव	नाव	वडीलांचे / पतीचे नाव
१	अर्जदाराचे संपूर्ण नाव		
२	सध्याचा पत्ता		
महोदय, वरील विषयी विनंती करण्यात येते की, मला _____ कामासाठी ऐपत (सॉल्व्हन्सी) प्रमाणपत्राची आवश्यकता आहे. सदरील मिळकत माझ्या मालकीची / सामाइकात असून ते कोठेही गहाण, दान किंवा तारण कर्जात दिलेली दिलेली नाही. सदरील मिळकतीची आजचे बाजार मुल्य रु. _____ अंदाजे आहे. तरी कृपया रक्कम रुपये _____ चे ऐपत (सॉल्व्हन्सी) प्रमाणपत्र देणेस विनंती आहे. टीप : अर्जदाराने तपासणी सूचीप्रमाणे सर्व कागदपत्रे जोडलेली अरहेत, याची खात्री करूनच सही करावी. ठिकाण : अर्जदाराची सही दिनांक : नाव :			

१० रु.
कोर्ट फी
स्टॅम्प

कार्यालयीन उपयोगासाठी

तपासणी सूची - ऐपतदार दाखला (Solvency Certificate)

तपासणी सूचीतील आवश्यक कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्या समोर स्वीकृती लिपिकाने [✓] अशी खूण करावी.

१.	विहित नमुन्यात अर्ज	[]
२.	अजार्स रु. १०/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प	[]
३.	जमीनीचा चालू तारखेचा ७/१२ उतारा / मिळकत पत्रिका	[]
४.	इमारत असल्यास ग्रामपंचायत / नगरपालिका / म. न. पा. यांच्या कडील मिळकत यादीचा उतारा	[]
५.	प्रतिज्ञापत्र रु. २०/- चे स्टॅम्प पेपरवर	[]
६.	दाखला न्यायालयीन कामासाठी आवश्यक असल्यास दोन पासपोर्ट साईज फोटो	[]
७.	तहसिलदार यांचा ऐपती बाबतचा अहवाल	[]
८.	दुय्यम निबंधक यांचे जमीनीचे अथवा स्थावर मिळकतीचे सिद्ध शिघ्र गणकानुसार (Ready Reckoner) मुल्यांकन किंमत दर्शविणारे विवरणपत्र	[]
९.	ऐपत दाखल्याचा माहिती भरलेला स्वाक्षांकित नमुना (२ प्रतीत)	[]

टीप : नागरी सुविधा केंद्रातून रु. पाच लाख पर्यंतचे ऐपतदार दाखले देण्यात येतील.

कार्यालयीन उपयोगासाठी

तपासणी पथकाचे अभिप्राय :

प्रकरण मंजूर करणेस हरकत नाही / आहे. हरकत असल्यास कारण खालीलप्रमाणे

दिनांक :

कर्मचा-याचे नाव

स्वाक्षरी

सक्षम अधिकारी यांचे अभिप्राय :

दिनांक :

अधिका-याचे नाव

स्वाक्षरी